

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания работников ГБДОУ №44
Адмиралтейского района СПб протокол от
23.11.2021г.№ 4-1

С учетом мнения
Совета родителей ГБДОУ №44
Адмиралтейского района СПб
протокол от 23.11.2021г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ № 44
Адмиралтейского района СПб
от 23.11. 2021г. № 45

Заведующий _____ Е.Е. Петрова

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
между государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 44 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 44 Адмиралтейского района СПб (далее по тексту – ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников ДОО (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 53, 57, 61);

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

ст.12, 14 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2021 года № 1118-р «О внесении изменения в распоряжение от 31.01.2019 года № 301-р»;

Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

Уставом ДОО.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса - родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемой в ДОО образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДОО, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО и утверждается приказом заведующего на неопределенный срок.

2. Возникновение образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников является приём на обучение по программе дошкольного образования.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в ДОО на обучение по образовательной программе дошкольного образования оформляется

в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 44 Адмиралтейского района СПб.

2.3. Прием в ДОО осуществляется на основании направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Для приема в ГБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. После приема документов между ДОО и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании) (*Приложение 1*), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.7. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.8. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. При приеме обучающегося в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников о сохранении места за воспитанником.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанниками в ДОО, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОО (болезнь ребенка);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время отпусков родителей (законных представителей) и по иным причинам, указанным родителями (законными представителями) в заявлении, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. Изменение образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и ДОО.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления, так и по инициативе ДОО.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОО.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. ДОО, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

5.5. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДОО с согласия родителей (законных представителей) воспитанника обеспечивает перевод воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОО.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.8. При переводе воспитанника из ДОО в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Воспитанники и родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.